

KLASA: 011-01/19-01/28
URBROJ: 2170-57-01-19-1
Rijeka, 22. listopada 2019.

Na temelju članka 36. i članka 37. stavaka 3. i 4. Statuta Sveučilišta u Rijeci (KLASA: 011-01/19-01/10, URBROJ: 2170-57-01-19-4, od 2. listopada 2019. godine) u skladu s Odlukom rektorice o nužnom sadržaju akata o osnivanju sveučilišnih centara (KLASA: 011-01/18-01/16; URBROJ: 2170-57-01-18-1, od 20. rujna 2018. godine), a na prijedlog Predstojnika Centra, Senat Sveučilišta u Rijeci je na svojoj 34. sjednici održanoj dana 22. listopada 2019. godine donio sljedeći

PRAVILNIK CENTRA ZA STUDIJE MIRA I KONFLIKTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuje naziv, djelokrug i unutarnje ustrojstvo Centra za studije mira i konflikata (u daljnjem tekstu: Centar) te druga pitanja od značaja za rad Centra.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na sve osobe, neovisno o spolnom i rodnom identitetu.

Članak 3.

- (1) Centar je ustrojbeni jedinicu Sveučilišta u Rijeci bez pravne osobnosti koja u pravnom prometu nastupa u ime i za račun Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (2) U Centru se obavlja i razvija znanstveni i visokostručni rad, provode projekti i to u području izrade strategija i istraživačkih studija, te održavanja edukativnih aktivnosti.
- (3) Financijsko upravljanje Centrom obavlja se putem odvojenog računovodstva, sukladno propisima o računovodstvu, općim aktima Sveučilišta i eventualnim posebnim pravilima projekata Centra. Isplate se vrše prema nalogu ovlaštene i/ili odgovorne osobe kojim se potvrđuje sukladnost isplate s preuzetim obvezama na projektu.
- (4) U radu Centra sudjeluju nastavnici, znanstvenici i suradnici sa sastavnica Sveučilišta te drugi domaći i strani stručnjaci.
- (5) Centar može imati i vlastite radnike u punom ili nepunom radnom vremenu ili suradnike, sukladno važećim ravnopravnim i drugim propisima, a prema potrebama obavljanja djelatnosti Centra i raspoloživosti sredstava za njihov rad odnosno angažman.

Članak 4.

- (1) Naziv Centra glasi: Sveučilište u Rijeci, Centar za studije mira i konflikata.
- (2) Skraćeni naziv Centra glasi: CSMK.
- (3) Centar ima naziv i na engleskom jeziku koji glasi: University of Rijeka, Centre for peace and conflict studies.
- (4) Hrvatski naziv i prijevod naziva Centra na engleski jezik ravnopravno se koristi u dopisivanju i pravnom prometu s fizičkim i pravnim osobama.
- (5) Sjedište Centra je u Rijeci, Radmile Matejčić 2.

II. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 5.

- (1) Centar nije pravna osoba, već u pravnom prometu prema trećim osobama nastupa osnivač, tj. Sveučilište.
- (2) Sveučilište, kao osnivač Centra, neograničeno odgovara za obveze Centra.

III. DJELATNOST CENTRA

Članak 6.

- (1) Djelatnosti Centra su:
 - provedba cjeloživotnog obrazovanja,
 - razvoj i provedba novih multidisciplinarnih studija,
 - jačanje postojećih regionalnih i međunarodnih mreža i suradnji između srodnih centara, instituta, fakulteta i drugih ustanova,
 - osmišljavanje, prijavljivanje i provođenje znanstveno-istraživačkih projekata unutar društvenih i humanističkih znanosti,
 - izdavačka djelatnost,
 - organizacija i sudjelovanje u javnim programima, događanjima i manifestacijama koje se provode u cilju razvoja, unaprjeđenje i promocije akademske zajednice,
 - organizacija i sudjelovanje u javnim programima, događanjima i manifestacijama u domeni znanosti i umjetnosti,
 - izrada studija, istraživanja, planova i projekata za potrebe javnog sektora.
- (2) Centar svoje djelatnosti obavlja vodeći računa o prioritetima i strateškim aktima Sveučilišta, a naglaskom na internacionalizaciji, promociji studiranja na Sveučilištu u Rijeci, povećanju udjela EU fondova i sredstava iz regionalnih/stručnih projekata u ukupnom proračunu, te povećanju vidljivosti kroz inovativne i internacionalne politike.
- (3) Centar u manjem opsegu obavlja i druge aktivnosti koje služe unaprjeđenju djelatnosti, odnosno unaprjeđenju kvalitete života i rada studenata i djelatnika na Sveučilištu.

IV. USTROJSTVO CENTRA

Članak 7.

- (1) Centrom rukovodi predstojnik Centra (u daljnjem tekstu: Predstojnik).
- (2) Predstojnika imenuje Senat na prijedlog rektora.
- (3) Mandat predstojnika traje 3 (tri) godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za predstojnika.
- (4) Predstojnik odgovara rektoru i Senatu te najmanje jednom godišnje podnosi Senatu izvješće o radu i poslovanju Centra te druga izvješća u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

- (1) Predstojnik može imati zamjenika. Zamjenik pomaže Predstojniku u radu te zamjenjuje Predstojnika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (2) Zamjenika imenuje i o njegovom razrješenju odlučuje rektor na prijedlog predstojnika.
- (3) Mandat zamjenika predstojnika traje 3 (tri) godine odnosno do isteka mandata predstojnika na čiji je prijedlog izabran. Ista osoba može biti ponovo imenovana za zamjenika.

Članak 9.

- (1) Predstojnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje ili u sporazumu s Rektorom,
 - ne ispunjava dužnosti predstojnika,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta Sveučilišta, ove Odluke ili drugih općih akata,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili povrijedi ugled Sveučilišta i/ili Centra,
 - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. alineja 2. do 5. ovog članka, prijedlog za razrješenje podnosi rektor, a odluku o razrješenju donosi Senat. U slučaju iz stavka 1. alineja 1. ovog članka, rektor proslijeđuje zahtjev za razrješenje Predstojnika Senatu na prvu sljedeću sjednicu Senata, te ga Senat razrješuje, čime prestaje mandat Predstojnika.
- (3) U slučaju razrješenja Senat odmah imenuje novog Predstojnika.
- (4) U slučaju iz stavka 1. alineje 1. ovog članka predstojnik koji je zatražio razrješenje obavlja dužnost predstojnika do imenovanja novog predstojnika.
- (5) U slučajevima iz stavka 1. alineja 2. do 5. ovog članka, rektor može istovremeno sa slanjem prijedloga za razrješenje Senatu odlučiti o postavljanju vršitelja dužnosti Predstojnika do imenovanja novog Predstojnika ili naložiti dosadašnjem Predstojniku da obavlja tu dužnost do imenovanja novog Predstojnika.
- (6) U slučaj bolesti Predstojnika ili njegove nemogućnosti obnašanja dužnosti zbog duže spriječenosti (tri mjeseca i više), rektor može imenovati vršitelja dužnosti Predstojnika do povratka Predstojnika na svoje mjesto ili do imenovanja novog Predstojnika.

V. ANGAŽMAN SURADNIKA I RADNA MJESTA

Članak 10.

- (1) Znanstvenu i stručnu djelatnost u Centru mogu izvoditi znanstvenici i suradnici te osobe izabrane u stručna i znanstvena, nastavna, suradnička i stručna zvanja odnosno na temelju kvalitete njihovog stručnog djelovanja.
- (2) Za potrebe izvođenja međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata mogu se angažirati međunarodni i domaći znanstvenici i suradnici.

Članak 11.

- (1) Popis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati radnici na radnim mjestima u sklopu Centra određuje se aktom o ustroju radnih mjesta kojeg donosi Rektor.
- (2) Na određeno mjesto radnik se može zaposliti tek nakon što su osigurana financijska sredstva za njegovu plaću i ostala materijalna prava, a u slučaju da je radnik zaposlen na Sveučilištu ili u kojoj od njegovih sastavnica, Sveučilište, Centar i sastavnica na kojoj je radnik zaposlen sklapaju sporazum o raspodjeli radnog vremena i načinu financiranja plaće radnika te mjestu rada, a radnik mora dati suglasnost na takvu preraspodjelu njegova radnog vremena, mjesta rada i obavljanje posla u Centru.
- (3) Kod zapošljavanja putem projektnih sredstava, odgovarajuće se primjenjuju pravila projekta.
- (4) Za druge oblike suradnje i djelovanja u radu i projektima Centra potrebna je suglasnost čelnika matične ustanove znanstvenika, suradnika ili stručnjaka.
- (5) Na znanstvenim, stručnim i drugim radovima osoba angažiranih u radu Centra, nastalih kao rezultat rada ili suradnje u Centru, uz naziv matičnih ustanova, treba stajati i puni naziv Centra (afilijacija).

VI. FINANCIRANJE I JAVNOST RADA CENTRA

Članak 12.

Rad Centra financira se iz:

- financijskih sredstava Sveučilišta i kada je to moguće sastavnica Sveučilišta,
- projekata financiranih iz raznih fondova, zaklada i sl.,
- donacija,
- vlastitih prihoda i/ili,
- svih drugih zakonom dopuštenih izvora financiranja.

Članak 13.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Javnost rada Centra osigurava se putem izvještavanja Senata o radu te obavještavanjem javnosti putem mrežnih stranica Centra/Sveučilišta, sredstava javnog priopćavanja, publikacija te na drugi prikladan način.
- (3) O sadržaju i odabiru načina obavještavanja javnosti odlučuje Predstojnik.

VII. IZVJEŠTAVANJE**Članak 14.**

O radu Centra podnose se godišnja i druga izvješća koja sadrže prikaz usklađenosti rada Centra s Elaboratom o osnivanju i akcijskim planovima te indikatorima strateških dokumenata Sveučilišta i projektnih dokumenata Sveučilišta odnosno Centra.

VIII. OPĆI AKTI**Članak 15.**

- (1) Pravilnik Centra je temeljni akt Centra.
- (2) Pravilnik Centra donosi Senat na prijedlog Predstojnika.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.



REKTORICA
prof. dr. sc. Snježana Prijić-Samaržija

Ovaj Pravilnik oglašen je na oglasnoj ploči Sveučilišta 23. listopada 2019. godine te stupa na snagu 31. listopada 2019. godine.



GLAVNA TAJNICA
Robert Hlača Mlinar, dipl. iur.